**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**сельской модельной библиотекой с. Аксаитово МБУК**

**Межпоселенческая библиотечная система МР Татышлинский район Республики Башкортостан**

**I. Правила записи читателей - пользователей в библиотеку**

1. Запись осуществляется по представлению документа, удостоверяющего личность пользователя (паспорт, военный билет).
2. При записи пользователей должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии, места работы или других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

**II. Права пользователей**

1. Каждый житель муниципального района Татышлинский район, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет право на библиотечное обслуживание в сельской модельной библиотеке с. Аксаитово.
2. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, а также лица с ограниченными возможностями, имеют право получать документы из фонда сельской модельной библиотеки с. Аксаитово через внестационарные формы обслуживания.
3. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в сельской модельной библиотеке с. Аксаитово в соответствии с Уставом и Правилами пользования МЦБ (п. 1.1.).
4. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке:

* полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного обслуживания,
* конкретную информацию об отдельном документе,
* консультационную помощь в поиске и выборе источников и информации,
* любой документ из фонда читального зала.

1. Пользователи сельской модельной библиотеки с. Аксаитово имеют также право участвовать во всех мероприятиях библиотеки и пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

**III. Ответственность пользователей**

1. Пользователь обязан соблюдать Правила пользования сельской модельной библиотекой с. Аксаитово. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб библиотеке, компенсируют его в следующем порядке:

* при утере или порче документа из фонда библиотеки пользователь заменяет его соответственно таким же или признанным равноценным документом. При невозможности замены он обязан возместить его стоимость (сумма определяется сельской модельной библиотекой с. Аксаитово). Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по рыночным ценам на сегодняшний день.
* При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование, пользователь лишается правил пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией библиотеки.

1. Пользователь также обязан:

* при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов, сообщить библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
* бережно относиться к документам из фонда библиотеки: не делать в них никаких заметок, пометок, не вырывать и не загибать страницы;
* не выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в формуляре;
* возвращать документы в установленные сроки;
* не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом;
* не вынимать карточки из каталогов и картотек;
* бережно относиться к имуществу библиотеки;
* быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

**IV. Ответственность персонала библиотеки:**

Библиотекари обязаны:

* создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда библиотеки,
* осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;
* осуществлять высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставление в их пользование справочно-поискового аппарата сельской модельной библиотеки с. Аксаитово;
* в случае отсутствия в фонде библиотеки необходимых пользователю документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу национальной библиотеки;
* осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде сельской модельной библиотеки с. Аксаитово документов в соответствии с установленными правилами;
* при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме от читателя возвращаемой им литературы;
* систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.

**V. Правила пользования абонементом**

1. Абонемент - форма индивидуального обслуживания и структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.
2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в муниципальном районе Татышлинский район, имеют право пользоваться абонементом бесплатно.
3. Иногородние, иностранные граждане и граждане, имеющие временную прописку или лица без гражданства, обслуживаются только в читальном зале.
4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры документов на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.
5. Документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.
6. Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 экземпляров документов сроком на 15 дней. Срок пользования новыми документами повышенного спроса устанавливается библиотекой.
7. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

**VI. Правила пользования читальным залом**

1. Читальный зал - структурное подразделение библиотеки с помещением для чтения и формой обслуживания читателей - предоставление возможности пользоваться документами в помещение библиотеки.
2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа читатель имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению библиотекаря.
3. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры и документы на дом не выдаются.
4. Журналы и газеты выдаются на дом сроком на 3 дня, но не более 5 экземпляров. Новые журналы за текущий год на дом не выдаются.
5. Пользователь обязан расплатиться за каждый полученный в читальном зале документ.
6. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.
7. Через 15 дней библиотекарь напоминает читателю письменно или по телефону о необходимости возврата документов.
8. Если документы не возвращены в срок, библиотека может применить штрафные санкции. Сельская модельная библиотека с. Аксаитово сама выбирает санкции, которые считает нужными. При неоднократном нарушении данных правил, библиотека имеет право перевести пользователя на залоговое обслуживание.
9. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписки читателя в его присутствии погашаются подписью библиотекаря
10. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем.